



PTI zakładu buty

Styczeń 2010

Opracowała: Anna Ostaszewska, kierowniczka przedsięwzięcia KOKPIT
Współpraca: Janusz Dorożyński, członek ZG PTI ds. informatyzacji



Podstawy podjęcia i prowadzenia projektu [1]

Uchwała zjazdowa nr 6, 31.05.2008

„Zjazd Delegatów PTI zobowiązuje Zarząd Główny do zbudowania informatycznej platformy wymiany informacji i wspierania działalności Towarzystwa. Przedsięwzięcie to powinno być zrealizowane zgodnie z najlepszymi zasadami sztuki informatycznej.”



Podstawy podjęcia i prowadzenia projektu [2]

Strategia PTI uchwalona na Nadzwyczajnym Zjeździe (fragmenty):

- uporządkowanie informacji członkowskich i informacji dotyczących działalności PTI, wdrożenie systemu informatycznego
- poprawa zarządzania poprzez wdrożenie metod i standardów organizacyjnych, zarządczych w obszarach: finansów, marketingu, majątku, działalności statutowej, wspartego systemem informatycznym
- zbudowanie internetowego systemu ankietowego w celu badania opinii na różne tematy wśród członków PTI
- opracowanie i wdrożenie portalu www PTI jako platformy wymiany wiedzy

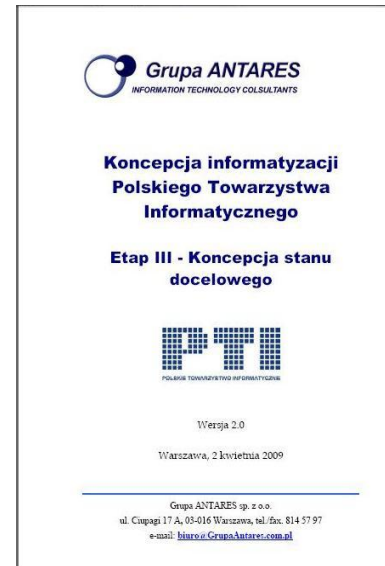
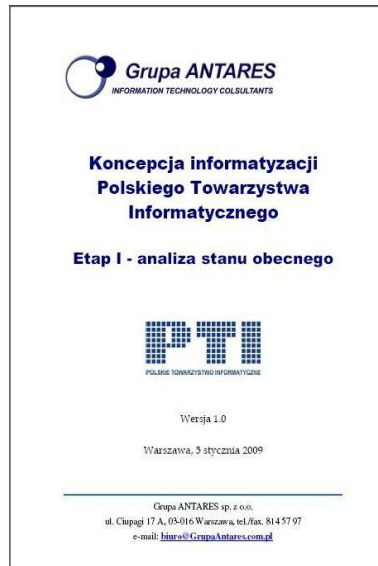


Podstawy podjęcia i prowadzenia projektu [3]

Dokumentacja wyjściowa systemu

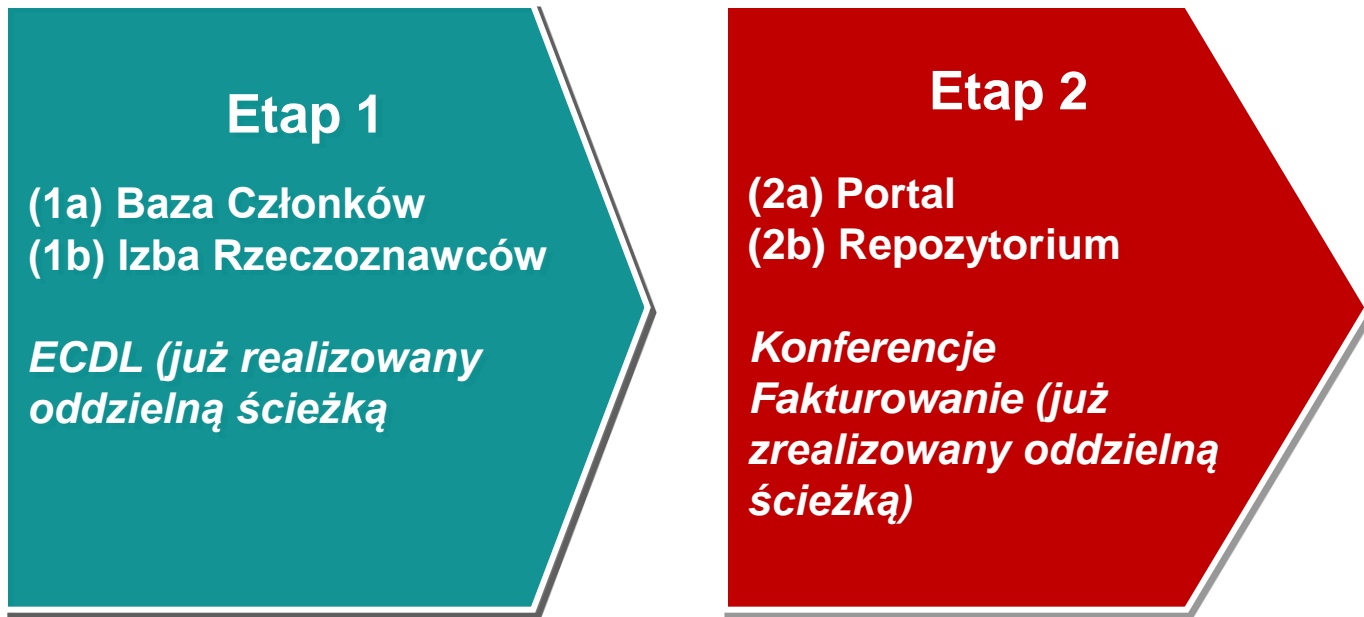
(pliki dostępne na platformie Moodle RSEI UMK w Toruniu:

- Analiza stanu obecnego
(plik *PTI_analiza_stanu_obecnego_2009-01-05.pdf*)
- Koncepcja stanu docelowego
(plik *PTI_-_koncepcja_stanu_docelowego_2009-04-02.pdf*)



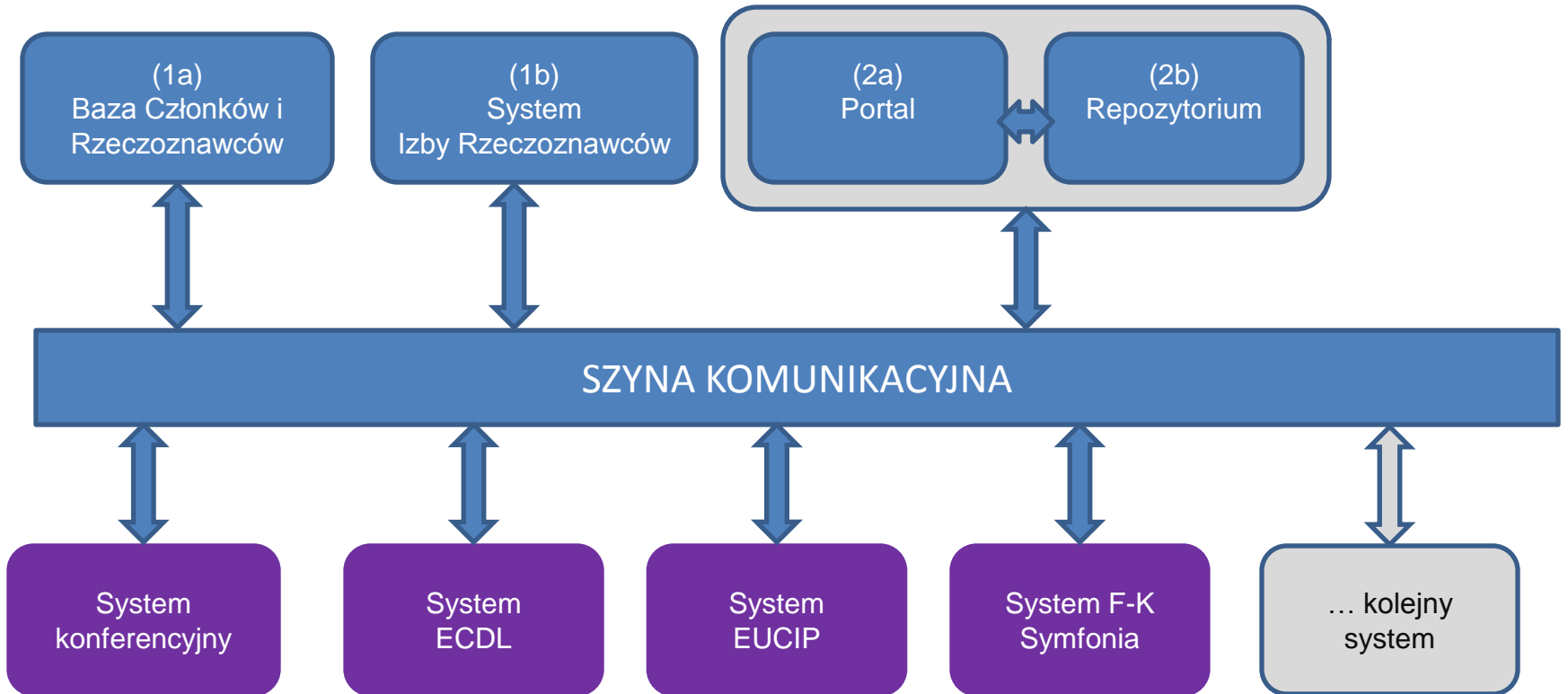
Ustalenie ZG PTI z 4 kwietnia 2009 r.

Kolejność realizacji podsystemów SIPTI Kokpit:



SIPTI Kokpit

Systemy i aplikacje dla PTI



Po co nam ta szyna?

- Szyna jest użyteczna:
 - Szyna zapewnia wymianę danych między aplikacjami
 - Szyna zapewnia aplikacjom korzystanie ze wspólnych usług
- Szyna jest ekonomiczna:
 - Unikamy budowania wielu interfejsów między aplikacjami
 - Łatwo możemy dodać kolejną aplikację integrującą się z istniejącymi

SZYNA KOMUNIKACYJNA



Funkcje

Bazy Członków i Rzeczoznawców

(1a)
Baza Członków i
Rzeczoznawców

- Przechowywanie danych członków PTI
 - Dane osobowe
 - Dane teleadresowe
 - Profil zawodowy
 - Definiowanie poziomu widoczności danych (dla wszystkich, dla PTI, ...)
- Przechowywanie danych rzeczoznawców
 - Profil członka PTI rozszerzony o profil rzeczoznawcy
- Edycja profilu przez członka PTI / rzeczoznawcę PTI
- Informacja o opłaceniu składek
 - Dla każdego członka PTI dostępne „moje składki”
 - Dla ZG, Oddziałów i Kół raporty o płatnościach składek
- Obsługa procesu przyjmowania nowych członków i rzeczoznawców
 - Deklaracja / kwestionariusz, opinie, decyzja
- Wyszukiwanie i udostępnianie danych, raporty
- Mailing (do wszystkich, do wybranych grup)



MAMY

Bazę Członków i Rzeczoznawców I CO?

(1a)
Baza Członków i
Rzeczoznawców

- Wiemy, ilu mamy członków:
 - wszystkich
 - w każdym oddziale
 - w podziale na wiek / płeć / ... inne kryteria
- Monitorujemy sprawnie opłacanie składek członkowskich:
 - wiemy kto zapłacił, kto nie, jak dawne są zaległości
 - automatycznie przypominamy mailowo o terminach płatności
- Wiemy kim jesteśmy:
 - profil zawodowy członka PTI
 - znajdujemy osobę, która pomoże rozwiązać nasz problem, którą możemy zatrudnić...
 - profil zawodowy rzeczoznawcy
 - wyszukujemy rzeczoznawców z odpowiednimi kompetencjami do wykonywania zleceń
- Sprawnie przyjmujemy nowych członków
- Znacząco usprawniamy komunikację
 - wysyłamy biuletyn elektroniczny, informacje o wydarzeniach itp
- Uaktywniamy członków, budujemy społeczność
 - każdy może edytować swój profil
 - każdy może przeglądać bazę, wyszukiwać osoby, komunikować się z innymi członkami PTI



Funkcje aplikacji dla Izby Rzecznawców

(1b)
System
Izby Rzecznawców

- Obsługa procesu ofertowania, zawierania umowy, realizacji i rozliczania ekspertyz
 - Przepływ pracy wraz z przesyłaniem dokumentów
 - Harmonogramy
 - Przypominanie o terminach
 - Fakturowanie
- Rejestr umów z klientami
- Rejestr umów z wykonawcami
- Rejestr faktur przychodowych, faktur i rachunków kosztowych
- Raportowanie
 - Prognozy sprzedaży
 - Raporty finansowe



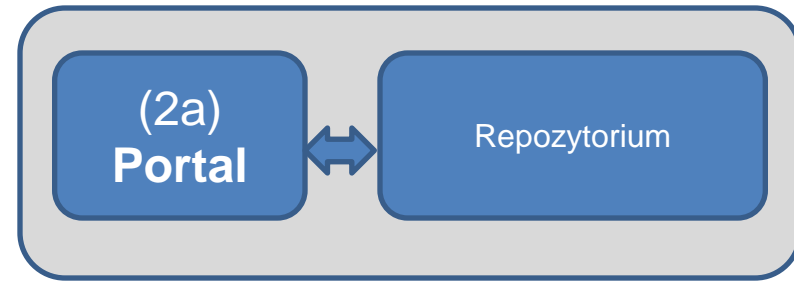
MAMY aplikację dla Izby Rzecznawców I CO?

(1b)
System
Izby Rzecznawców

- Usprawniamy proces ofertowania i realizacji ekspertyz
 - standaryzujemy proces (rozsądnie)
 - polepszymy terminowość wykonywania zadań
 - istotnie zmniejszamy szansę na błędy i przeoczenia
 - zmniejszamy pracochłonność obsługi procesu
- Zmniejszamy ryzyko związane z działaniami Izby
- Mamy uporządkowane i łatwo dostępne archiwum dokumentów Izby
- Budujemy bazę wiedzy Izby
- Automatyzujemy zasadnicze raportowanie Izby dla Zarządu Głównego



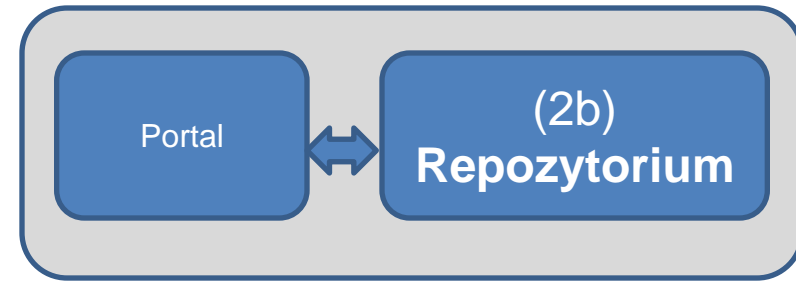
Funkcje portalu



- Witryna www dla PTI, dla Oddziałów, Kół i Sekcji
- Witryna www dla ECDL, EUCIP
- Dla witryn:
 - Definiowanie szaty graficznej
 - CMS, prawa dostępu
- Workflow i obieg dokumentów
- Środowisko do pracy grupowej
 - Współdzielenie dokumentów
 - Edycja, śledzenie zmian i wersjonowanie dokumentów
 - Dyskusje
- Fora dyskusyjne: ogólne, tematyczne
- Ankiety, sondaże
- Docelowo: jeden punkt wejścia do wszystkich podsystemów



Funkcje repozytorium



- Przechowywanie wszelkich bieżących plików i dokumentów, np.:
 - ZG, GKR – protokoły, uchwały, materiały robocze...
 - IR – zapytania, oferty, umowy, wzorce dokumentów, ekspertyzy...
 - ECDL – opisy produktów, pliki do pobrania, informacje prasowe...
 - EUCIP – opisy produktów, informacje prasowe...
 - Spotkania – relacje ze spotkań i materiały, także multimedialne
 - Galerie foto
- Archiwum plików i dokumentów
 - Materiały konferencyjne z zakończonych konferencji
 - Materiały sekcji historycznej
- Łatwe definiowanie i modyfikowanie struktury repozytorium
- Wyszukiwanie informacji wg wielu kryteriów
- Udostępnianie informacji zgodnie z prawami dostępu



Pozostałe aplikacje

System
ECDL

System
EUCIP

System
konferencyjny

System F-K
Symfonia

... kolejny
system

- Zapewnienie koordynacji pomiędzy tworzonymi i rozwijanymi aplikacjami
- Spełnienie wymagań dotyczących integracji
 - Dobrze zdefiniowana wymiana danych
 - Przesyłanie danych w ustalonym formacie i w ustalony sposób
 - Zapewnienie spójności danych pomiędzy aplikacjami
- Ekonomiczna architektura systemów
 - Redukcja kosztów produkcji i utrzymania tych samych funkcji i danych w wielu systemach

Plan działania

magiczna siódemka

Krok 1

Powołanie zespołów roboczych, ustalenie wymagań dla 1. etapu implementacji

Krok 2

Wybór firmy, podpisanie umowy ramowej i umów na 1. etap implementacji

Krok 3

Implementacja 1. etapu:
(1a) szyna oraz Baza Członków i Rzeczoznawców,
(1b) Izba Rzeczoznawców

Krok 4

Ustalenie wymagań dla 2. etapu implementacji, podpisanie umów

Krok 5

Implementacja 2. etapu:
(2a) portal,
(2b) repozytorium

Krok 6

Ustalenie wymagań dla 3. etapu implementacji, podpisanie umowy

Krok 7

Implementacja 3. etapu: dołączenie do szyny pozostałych aplikacji

Plan działania dla kroków 1 i 2

krok 1

Ustalenie
składu zespołu
negocyjnego



Spotkania
wstępne z
firmami

Powołanie
Zespołu
Roboczego PTI
Baza Członków

Powołanie
Zespołu
Roboczego PTI
Izba
Rzecznawców

Ustalenie założeń
umowy ramowej i
kolejnych zleceń

Ustalenie
docelowego
środowiska
technicznego

Uzgodnienie
specyfikacji
wymagań Bazy
Członków i
Rzecznawców

Uzgodnienie
specyfikacji
wymagań Izby
Rzecznawców

krok 2

Wycena prac
przez firmy

Wybór firmy,
podpisanie umowy
ramowej i 2 zleceń na
1 etap implementacji

Aby dojść do celu, trzeba zrobić pierwszy krok!

Legenda

Zadania
PTI

Zadania
wykonawcy

Zadania
wspólne

Jakie dokumenty powstaną w kroku 1 i 2?

Legenda

Dokument tworzy PTI

Dokument tworzy wykonawca

Wszystkie dokumenty są uzgadniane przez strony

(A) Umowa ramowa

(A1) Przedmiot umowy, zobowiązania stron

(A2) Zasady zarządzania podprojektami

(A3) Warunki płatności

...

(B) Umowa na 1 etap implementacji

(B1) Przedmiot umowy, zobowiązania stron

(B2) Specyfikacja wymagań dla produktów, kryteria i tryb odbioru

(B3) Techniczny sposób realizacji wymagań

(B4) Harmonogram, zadania PTI i wykonawcy

(B5) Kosztorys i harmonogram płatności

...

Oby zima niestraszna nam była!

